

Forstöðumaður Náttúrustofu Suðurlands

Stjórn Náttúrustofu Suðurlands auglýsir eftir forstöðumanni Náttúrustofunnar sem staðsett er í Vestmannaeyjum. Um er að ræða fullt starf. Forstöðumaður er í fyrirsvari fyrir stofuna í heild, annast faglega starfsemi og stjórnar daglegum rekstri hennar í samvinnu við stjórn.

Helstu verkefni stofunnar og forstöðumanns:

- Safna gögnum, varðveita heimildir um náttúruferðir og stunda vísindalegar náttúruvísunir á Suðurlandi.
- Stuðla að æskilegri landnýtingu og náttúruvernd og veita fræðslu um umhverfismál og náttúrufræði.
- Veita náttúruverndarnefndum á starfssvæði stofunnar upplýsingar og ráðgjöf á verksviði stofunnar samkvæmt ákvörðun stjórnar náttúrustofu hverju sinni.
- Veita ráðgjöf, sinna rannsóknum og sjá um vöktun gegn greiðslu á verksviði stofunnar að beiðni sveitarfélaga, ríkis eða stofnana þeirra, einstaklinga, fyrirtækja eða annarra aðila.
- Annast almennt eftirlit með náttúru landsins, skv. náttúruverndarlögum, einkum í þeim landshluta þar sem náttúrustofan starfar skv. samningi við Umhverfisstofnun um slíkt eftirlit.
- Ábyrgð á starfsemi stofunnar, rekstri og stjórnun.
- Undirbúningur og eftirfylgni fjárhagsáætlunnar.
- Sýna frumkvæði í verkefnaöflun

Menntunar- og hæfniskröfur:

- Háskólapróf í náttúrufræði eða þekking sem meta má til jafns við það.
- Haldbær starfsreynsla af umhverfis- og náttúrufræðistörfum.
- Reynsla af stjórnun stofnunar eða fyrirtækis er kostur.
- Reynsla af fjárhagsáætlunargerð og fjármálastjórnun er æskileg
- Samstarfshæfni og sveigjanleiki er nauðsynlegur.
- Jákvæni og lipurð í mannlegum samskiptum.
- Stundvísi, skipulögð og sjálfstæð vinnubrögð
- Ábyrg og réttmæt meðferð fjármála

Nánari upplýsingar um starfið:

Nánari upplýsingar um starfið veitir Leó Snær Sveinsson, stjórnarformaður í síma 863-2886 eða á netfangið leosnaer82@gmail.com

Laun eru samkvæmt kjarasamningi Félags íslenskra náttúrufræðinga og Sambands sveitarfélaga.

Jafnt konur sem karlar eru hvattir til að sækja um starfið.

Umsóknum ásamt menntunar- og starfsferilskrám skal skila til Bæjarskrifstofa Vestmannaeyja, Bárustíg 15, 900 Vestmannaeyjum. Einnig er hægt að skila umsóknum á netfangið postur@vestmannaeyjar.is

Öllum umsóknum verður svarað þegar ákvörðun um ráðningu hefur verið tekin

Umsóknarfrestur er til og með 15. febrúar 2019.